

# دليل التدريب الميداني

معهد طبية العالي للهندسة

## مقدمة:

يعتبر التدريب الميداني قياسا للتحصيل العلمي وفقا للتجربة العملية في مواقع العمل، و يقوم بدور أساسي في ربط الدراسة الهندسية في المعهد بالتطبيقات العملية في سوق العمل ، لذلك تتميز خطط الدراسة بمعهد طيبة العالي للهندسة بمقرر التدريب العملي يؤديه الطالب ميدانيا في مجال تخصصه في الهيئات و الشركات و يدخل ضمن متطلبات التخرج.

يحرص معهد طيبة العالي للهندسة على توفير الفرص التدريبية التطبيقية للطلاب بما يسهم في تأهيلهم العلمي و المهني و ربطهم ببيئة العمل الفعلية.

## أهداف التدريب الميداني:

- فتح قنوات اتصال بين سوق العمل و طلاب المعهد و ما يحققه ذلك من تطوير البرامج الدراسية في كل تخصص و تعريف جهات التدريب بالإمكانيات المتاحة في المعهد
- ترسيخ المفاهيم و المعارف و العلوم و المهارات التطبيقية التي تمت دراستها في المقررات الدراسي المختلفة
- تعريف الطلاب بمجالات العمل المختلفة التي من المتوقع ان يعمل بها بعد تخرجه بالإضافة إلى معايشة بيئة العمل الفعلية و تنمية المهارات التطبيقية.
- تعريف جهات التدريب بمشئوى طلاب المعهد و مهاراتهم العلمية
- الإسهام في إيجاد فرص عمل مستقبلية للطلاب
- تضيق الفجوة بين مخرجات التعليم الجامعي و احتياجات سوق العمل و مشكلات البيئة المحيطة
- تنمية مهارات الطلاب في البحث عن معلومات و تصنيفها و ترتيبها بما يمكنهم من كتابة تقرير مفصل عن المخرجات المكتسبة اثناء فترة التدريب

## التعريف بالتدريب الميداني

تنص اللائحة الداخلية بالمعهد لنظام الفصول على وجوب اجتياز الطالب لمادة التدريب الميداني والمقرر دراستها في الصيف ولمدة 6 اسابيع لطلاب الفرقة الثانية والثالثة تحت مسمى التدريب الميداني 1 و التدريب الميداني 2 بالترتيب.

## اليات تنفيذ التدريب الميداني:

- 1- يتم اختيار أحد الشركات / المؤسسات العاملة في مجالات التخصصات العلمية المختلفة وفقا لخطة التدريب الميداني المعلنة في الاقسام
- 2- يمنح المعهد خطابات و استمارات التدريب الميداني (مرفق) لكل طالب
- 3- يكلف رئيس كل قسم من الاقسام العلمية بالمعهد أعضاء هيئة تدريس و هيئة معاونة بالاشراف على التدريب الميداني لطلاب القسم.
- 4- يتم توفير فرص التدريب من قبل وحدة التدريب الصيفي او بمقدور الطالب ترتيب فرصة تدريب في إحدى الجهات على أن يقدم الطالب طلب رسمي بذلك ويرفق معه خطة التدريب خلال كامل الفترة ومن ثم يتم دراسته واتخاذ القرار من قبل وحدة التدريب الميداني الصيفي بمدى مناسبة التدريب في تلك الجهة.

## آلية التقييم:

### الدرجات و النتائج:

- درجة تقييم الطالب في مقرر التدريب الميداني وفقا لللائحة الدراسية تساوي 50 درجة و تنقسم درجات مادة التدريب الميداني 1 او 2 الى جزئين هما العملي (25 درجة) و اعمال الفصل (25 درجة).
- يتم رصد درجة مادة التدريب الميداني على النحو الموضح سابقا و تكون الدرجة الكلية هي 50 درجة وفي حالة عدم اجتياز الطالب 50% من الدرجة يعتبر الطالب راسب في المادة و تعتبر المادة مادة تخلفات للطالب يعاد تقييمه في العام الدراسي القادم (اعادة التدريب).
- تُرفع نتائج مقرر التدريب الميداني للكنترول بواسطة رئيس القسم أو مسئول لجنة التدريب الميداني بالبرنامج واعتمادها من وكيل المعهد لشؤون التعليم والطالب ثم من عميد المعهد ،وتضاف درجة المقرر إلى المجموع الكلي للطالب.

## طرق التقييم و التقويم:

حددت اللائحة الدراسية بالقسم مقرر التدريب الميداني كمقرر اجباري ضمن متطلبات التخرج

يتم قياس فاعلية التدريب في تحقيق المخرجات التعليمية المخططة له من خلال مناقشة شفوية مع الطالب عن التدريب بواسطة لجنة يحددها مجلس القسم و مجلس المعهد بعد انتهاء فترة التدريب و أثناء المناقشة يقدم الطالب شهادة باجتياز فترة التدريب و استمارة تقييم الشركة المدربة للطالب و تقرير مفصل عن التدريب.

و يتم تقويم أداء الطالب في برنامج التدريب العملي من خلال الاليات الاتية :

- يقوم الطالب بتقديم شهادة معتمدة من جهة التدريب موضحا بها محتويات البرنامج التدريبي .
- تقييم جهة التدريب لأداء الطالب أثناء فترة التدريب.
- تقرير يقدمه الطالب عما تم تحصيله من البرنامج التدريبي سواء على المستوى المعرفي أو على مستوى المهارات العملية والعامة، يتم تقييمه بواسطة المشرف الأكاديمي من القسم .
- عرض تقديمي يقدمه الطالب أمام لجنة يشكلها القسم تقوم بمناقشة الطالب للتحقق من مدى تحصيله لنواتج التعلم المستهدفة .

## قياس رضا الطلاب عن التدريب الميداني:

- عمل تغذية راجعة من خلال مقارنة البرامج الموضوعية من شركات التدريب بالموضوعات التي تم التدريب عليها بالفعل ومناقشة الطلاب فيها
- قياس مدى استفادة و رضا الطلاب عن الدورات التدريبية من خلال الاستبيانات ( مرفق )